**Hoe gaan we te werk wanneer gesprekken of overleg digitaal wordt georganiseerd?**

Waarover gaat het?

Om zo veel mogelijk een behandeling op uw maat aan te bieden, kan het zijn dat we ook gebruik maken van beeldbellen.

Concreet betekent dit dat onze medewerker jou kan uitnodigen voor een gesprek via je computer, tablet of smartphone, terwijl jullie elkaar zien.

We willen u hierover graag informeren en uw vrijwillige en geïnformeerde toestemming vragen.

Hoe zullen we beeldbellen?

Om te beeldbellen zullen we gebruik maken van Microsoft Teams, hiermee kan je vlot met onze medewerker spreken.

Microsoft geeft via deze onlinetool zelf ook info over hoe ze het gesprek tot stand brengen en hoe ze de gegevens rond dit gesprek verwerken.

De privacyverklaring van Microsoft kan je lezen via: <https://privacy.microsoft.com/nlnl/privacystatement>

Vanuit onze organisatie zijn we akkoord met deze werkwijze om je (ook) via die weg te bereiken.

Hoe gaan we vanuit onze organisatie met beeldbelgegevens om?

We respecteren jouw persoonlijke levenssfeer zoals de wet dat wil (de Algemene Verordening Gegevensbescherming (of GDPR) (EU) 2016/679 van 27 april 2016). Je hebt het recht om de gegevens die we via beeldbellen verzamelen op te vragen. Elk onjuist gegeven kan op jouw verzoek verbeterd worden.

Onze medewerker zal met jou beeldbellen door gebruik te maken van een computer met goed werkende beveiligingssoftware en via een veilige internetverbinding.

Welke gegevens bewaren we?

Van het beeldbelgesprek dat jij met één van onze medewerkers hebt, houden we in onze organisatie volgende gegevens bij:

* de dagen en uren waarop jij met onze medewerker een gesprek gepland en gevoerd hebt;
* de duurtijd van het gesprek;
* de reden van het gesprek (aanmelding/ intake/ begeleiding/…)
* het mailadres waarmee we de gespreklink hebben doorgegeven,
* het gesprek zelf nemen we niet op; het is wel mogelijk dat de medewerker (net zoals bij een live gesprek) notities neemt voor het cliëntendossier;
* de documenten die met jou tijdens dit gesprek eventueel gedeeld werden.

Wanneer uit bovenstaande gegevensverzameling persoonsgevoelige gegevens zouden lekken (hoewel we alle voorzorgen nemen om dit niet te laten gebeuren) dan brengen we je binnen de 72u daarvan op de hoogte.

Je hebt het recht om een klacht in te dienen over hoe uw informatie wordt behandeld, bij de Belgische toezichthoudende instantie die verantwoordelijk is voor het handhaven van de wetgeving inzake gegevensbescherming:

Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) Tel.: +32 2 274 48 00

Drukpersstraat 35 e-mail: [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

1000 Brussel [www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)

Hoe zorg jij voor een veilige werkwijze?

Ook jij tracht om in de beste omstandigheden met onze medewerker in gesprek gaan. Concreet betekent dit dat wij van jou het volgende verwachten:

* Zorg dat je volledige aandacht naar het gesprek met onze medewerker kan gaan. Doe dat dus bij voorkeur op een rustige plaats waar je niet of zo weinig mogelijk gestoord wordt. Doe dat bij voorkeur dus niet op een openbare plaats.
* Zorg dat je zo vrijuit mogelijk kan spreken of deel mee aan onze medewerker wie ook bij het gesprek betrokken zal worden of zit mee te luisteren.
* Zorg dat je het gesprek kan voeren vanop een beveiligde pc, tablet of smartphone en via een beveiligde internetverbinding.